|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://dprd.cirebonkab.go.id/wp-content/uploads/2012/07/LOGO-PEMDA-KAB-CIREBON.jpg | **PELAPORAN DAN DISTRIBUSI INFORMASI** | | | D:\ACUAN\lambangbarupkm.jpg |
| **SOP** | No. Dokumen : A/II/SOP/III/2016/045 | |
| No.Revisi : 00 | |
| TanggalTerbit : 01 Maret 2016 | |
| Halaman : 1/1 | |
| Pemerintah  Kabupaten Cirebon | | drg.Hj.RetnoWidowati  NIP. 196610252001122001 | UPT Puskesmas  DTP Palimanan | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Pengertian | Prosedurini mengatur proses pelaporan dan pendistribusian informasi**.** |
| 2.Tujuan | Menindaklanjuti semua informasi yang masuk ke puskesmas berupa laporan dari Bides, Pustu, Poskestren, Posbindu, Posyandu. |
| 3.Kebijakan | SK Kepala UPT Puskesmas DTP Palimanan Nomor :445/A/II/SK/III/2016/009 tentang Pengelolaan Komunikasi Informasi. |
| 4.Referensi | Permenkes Nomor 128 tahun 2004 tentang kebijakan puskesmas. |
| 5.Alat Dan Bahan | 1. ATK 2. Computer 3. Printer |
| 6.Prosedur | 1. Petugas menerima laporan dari semua desa, perawatan,poned,poskestren,posbindu,dan semua poli pelayanan diarsipkan,berdasarkan data yang terkumpul. 2. Petugas melaporkan informasi tersebut kekepala puskesmas. 3. Kemudian kepala puskesmas menginformasikan kepada staf puskesmas melalui apel atau mini loka karya bulanan |
| 7.Unit Terkait | Seluruh staf puskesmas |

1. Rekaman Historis Perubahan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Yang Dirubah | Isi Perubahan | Tgl. Mulai Diberlakukan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |